



Direzione Regionale Calabria

Ufficio Risorse Materiali

**OGGETTO: Adesione Convenzione Consip “Multifunzione 1”– Lotto 3 – per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n. 27 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni, da collocare presso la Direzione regionale della Calabria e in alcuni uffici periferici - durata noleggio 60 mesi - Determina a contrarre.**

**Premesso che:**

- con Determina del Direttore Regionale prot. n. 861 del 19 dicembre 2019 è stata autorizzata l’adesione alla Convenzione Consip “Multifunzione 30”- lotto 4 - per il servizio di noleggio di n. 27 fotocopiatrici in uso presso questa Direzione Regionale ed in alcuni uffici da essa dipendenti;
- il predetto servizio è in scadenza e quindi si rende necessario provvedere al noleggio di nuove apparecchiature multifunzione (fotocopiatrice, stampante, scanner) dotate di certificazione energetica, con funzionalità fronte retro e collegabili alla rete LAN dell’Ufficio, per garantire la continuità del servizio agli uffici indicati nella tabella sottostante:

<b>FOTOCOPIATRICI A NOLO</b>		
<b>Sede/Ufficio</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Numero</b>
Reggio Calabria/DP	Via Plutino	6
Reggio Calabria/UT	Corso Garibaldi	1
Catanzaro/DR	Via Lombardi	4
Catanzaro/DP	Via Lombardi	3
Palmi/UT	Via Roma	2
Vibo Valentia/DP-UT	Corso Umberto	3
Crotone/DP	Via Botteghelle	2
Castrovillari/UT	Via Dell'industria	2
Cosenza/DP	Via Popilia	4
<b>TOTALE</b>		<b>27</b>

- la legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha esteso alle Agenzie fiscali l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro (per effetto della modifica apportata all’art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- questa Direzione Regionale ha verificato sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), se risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il noleggio delle attrezzature di che trattasi;

- in esito alla verifica risulta attiva la Convenzione denominata “Multifunzione 1” per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatrici -Lotto 3 -, attivo dal 17/01/2022 con scadenza al 16/01/2023;
- le componenti verdi della Convenzione “Multifunzione 1” sono identificate dall'utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta riciclata); il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, è anche garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;
- l'adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;
- al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità nella gestione degli approvvigionamenti e di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si ritiene di aderire alla Convenzione Consip “Multifunzione 1 – Lotto 3” per la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature multifunzione;
- fra le fotocopiatrici presenti nella suddetta convenzione quella più idonea è il modello **iRADV DX 4751i** (multifunzione A3 monocromatica – produttività B – per gruppi di medie e grandi dimensioni);
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

### **Tutto ciò premesso e considerato**

### **LA DIRETTRICE REGIONALE DETERMINA**

di aderire alla Convenzione Consip “*Multifunzione 1 - Lotto 3*” al fine di acquisire il servizio di noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per n. 27 apparecchiature multifunzione monocromatiche da collocare presso gli uffici riportati nella tabella in premessa e per le quantità indicate. La durata del noleggio sarà di 60 mesi- **codice articolo produttore CANON-FM1L3B60 - Modello CANON mod. iRADV DX 4751i**

A tal riguardo stabilisce che:

1. l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessive **n. 27 apparecchiature multifunzione CANON mod. iRADV DX 4751i** (multifunzione A3 monocromatica – produttività B – per gruppi di medio e grandi dimensioni, in adesione alla Convenzione Consip “*Multifunzione 1 – Lotto 3*”;
2. il fornitore contraente è la Società **CANON ITALIA S.P.A.**, con sede legale in Strada Padana Superiore, 2/b, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) P.I.: 11723840150;
3. il contratto verrà stipulato – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli

strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico, attraverso il portale denominato [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). La dott.ssa Valentina Romeo, Capo Ufficio Risorse Materiali, quale “Punto ordinante” ritualmente abilitata nella procedura delineata dal Mercato Elettronico, è delegata, alla formalizzazione, mediante l’utilizzo della firma digitale, dell’emissione di ordini di acquisto di beni e servizi sul MEPA nei limiti di Euro 25.000,00;

**4. il canone trimestrale** per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione per multifunzione CANON mod. iRADV DX 4751i (multifunzione A3 monocromatica – produttività B – gruppi di medie e grandi dimensioni), è pari, per ogni singola macchina, ad Euro 144,59 (euro centoquarantaquattro/59), oltre I.V.A.;

**5. il canone annuale** per il noleggio di n.1 apparecchiatura, risulta essere pari ad Euro 578,36 oltre Iva e per n. 27 apparecchiature è pari a **Euro 15.615,72** oltre I.V.A.;

**6.** sarà emesso un ordinativo di acquisto per **il canone complessivo della durata di 60 mesi di n. 27 apparecchiature** multifunzione A3 monocromatiche, produttività B, gruppi di medie e grandi dimensioni, **pari a Euro 78.078,30** (settantottomilasettantotto/60) oltre I.V.A.;

**7.** l’eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro delle stesse;

**8.** la Convenzione prevede che la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotoriproduttori sia effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014 (cd. “Green Public Procurement”) e della legge 221/2015 che ha fissato, all’art. 18, i criteri minimi ambientali per l’acquisto delle apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici e apparecchi multifunzioni);

**9.** il Responsabile del Procedimento ai sensi dell’art. 31 D. Lgs n.50/2016 è la Dott.ssa Valentina Romeo mentre il Direttore dell’esecuzione del contratto è il Sig. Tallarico Ettore, funzionario dell’Ufficio Risorse Materiali;

**10.** per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip “Multifunzione 1 – Lotto 3” ed ai relativi allegati;

**11.** la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Calabria per gli anni 2022 -2027.

#### **Riferimenti normativi:**

- L. 23 dicembre 2005, n. 266; L. 27 dicembre 2006 n. 296; D.L. 2012 n. 95, convertito in L.7 agosto 2012, n. 135; L. 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016.
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.;
- Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate;
- Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate;

Catanzaro, 10 gennaio 2022

*Firmato digitalmente*  
LA DIRETTRICE REGIONALE  
Claudia Cimino