



Direzione Regionale della Valle d'Aosta

Area di staff

Determina affidamento diretto per la fornitura di toner e drum, originali e rigenerati, ad uso della Direzione regionale e sue articolazioni territoriali.

IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate in calce al presente atto

Premesso che:

- sussiste la necessità di procedere all'approvvigionamento di *toner e drum* per stampanti laser in uso presso i diversi Uffici della Direzione regionale, così come segnalato dai Gestori di rete in data 25 gennaio u.s.;
- considerata la diminuzione del consumo di detto materiale osservata *medio tempore* in costanza del regime lavorativo in *smart working*;
- al fine di garantire la necessaria continuità nelle lavorazioni degli Uffici;
- tenuto conto che in esito all'indagine di mercato avviata dall'Area di Staff per la fornitura in argomento e che ha interessato tre società specializzate, sono pervenute le seguenti offerte economiche:

ECO LASER INFORMATICA S.R.L.	€ 3.819,00
ERREBIAN S.P.A.	€ 4.157,00

che rispettano entrambe le quantità richieste e le specifiche delineate nel capitolato tecnico, con particolare riguardo ai Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 17 ottobre 2019 (G.U. n. 261 del 7 novembre 2019);

- la società PRINK S.P.A., attraverso la Prink Corporate Sales s.r.l. che si occupa di rifornire i grandi clienti, ha formulato un'offerta economica incompleta rispetto alle specifiche da capitolato;
- tenuto conto che la strategia adottata dall'Agenzia delle entrate con la Carta dei Valori in tema di *Green Public Procurement* indirizza gli acquisti verso prodotti e servizi a ridotto impatto ambientale (valore "sostenibilità socio-economica");
- rilevato che l'importo complessivo dell'acquisto risulta inferiore al limite massimo previsto dalla legge per l'affidamento diretto;
- dato atto della copertura di *budget* per l'anno 2023;
- valutato che il fornitore è in possesso dei requisiti di carattere generale necessari;

- visto il M.I.P, scheda B.b.4.

determina

1. Affidatario della fornitura

Affidatario della fornitura è la società **ECO LASER INFORMATICA SRL**, c.f. e P.IVA 04427081007, per un importo pari ad € 3.819,00, oltre IVA del 22%, incluso oneri di spedizione e consegna al piano.

2. Nomina del Responsabile del procedimento

La dott.ssa Rosanna Gatti, Capo Area di Staff della Direzione Regionale, è nominata Responsabile Unica del Procedimento.

3. Nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto

Il dott. Federico Gasparotto, Gestore di rete della Direzione regionale, è nominato Direttore dell'Esecuzione.

Motivazioni

Pur osservando *medio tempore* una diminuzione del consumo del materiale oggetto di fornitura, si ritiene opportuno approvvigionare le diverse articolazioni territoriali così come di seguito delineato:

MARCA e MODELLO STAMPANTE	CODICE TONER	COLORE	COD. DRUM/ IMAGINE UNIT	RESA	Q.tà	TIPOLOGIA
LEXMARK MS621	56F2H00	NERO	///	15.000 pagg.	10	rigenerato
	56F2H00	NERO	///	15.000 pagg.	10	originale
	///	///	56F0Z00	60.000 pagg.	10	rigenerato

Riferimenti normativi e di prassi dell'atto

CIG: ZE33A40672

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 8);
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle entrate approvato con delibera del Comitato direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 (art. 4);
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate approvato con delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 (art. 11);
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (artt. 31- 32 c.2, 36 c.2 lett. a e 101);
- Manuale Interattivo delle Procedure MIP (scheda B.b.4);
- Carta dei Valori dell'Agenzia delle Entrate del 23 dicembre 2022;
- Atto di conferimento di incarico del Direttore dell'Agenzia, Divisione Risorse D.C. Risorse Umane e Organizzazione, prot. n. 348466-U del 09 novembre 2020.

IL DIRETTORE REGIONALE *a.i.*

Fabio Ignaccolo

(firmato digitalmente)