

## OBRAZEC ZA ZAHTEVO PO POOBLASTILU/PREKLICU ZAUPANJA VREDNE OSEBE ZA UPORABO SPLETNIH STORITEV

### NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

Ta obrazec lahko predloži fizična oseba (zainteresirana oseba) za zahtevo po pooblastilu druge fizične osebe (zaupanja vredne osebe) za uporabo, v svojem interesu, spletnih storitev, ki so na razpolago v rezerviranem območju spletnih strani Agencije za prihodke.

V prvi fazi uporabe so na razpolago sledeče spletne storitve:

a) **Napovedi**

- Predizpolnjena napoved

b) **Pregledi in Raziskave**

- Davčni predal (razen oddelka, kjer so vidne izbire za “2, 5, 8 tisočink”)
- Elektronsko fakturiranje - Zvezančevi računi (v okviru službe za elektronsko fakturiranje za potrošnike)
- Tisk obrazcev F24
- Plačila in potrdila pagoPA, ki so bili aktivirani iz portala Agencije
- Iskanje potrdil
- Iskanje sporočenih osnovnih podatkov poslanih datotek
- Potrdila in druga sporočila Agencije
- Iskanje dokumentov
- Pregled katastrske izmere, načrtov in hipotečnih pregledov nepremičnin v lasti
- Vprašanja za register hipotečnih sporočil
- Druga sporočila

c) **Prošnje, sporočila in potrdila**

- Dvojniki zdravstvene izkaznice in izkaznice davčne številke

d) **Storitve uporabnosti in preverjanja**

- Sporoči in upravljaj s svojimi stiki
- Preveri PIN
- Iskanje zahtev po digitalnih potrdilih (okolje varnosti)
- Ponastavi varnostno okolje

Kasneje bodo aktivirane tudi druge spletne storitve, o čemer bo sporočeno.

Obrazec za zahtevo po pooblastilu/preklicu zaupanja vredne osebe predloži zainteresirana oseba:

1. preko razpoložljive spletne storitve, ki je na razpolago v rezerviranem območju spletnih strani Agencije za prihodke;
2. kot prilogo sporočilu overovljene e-pošte (PEC), poslano katerikoli pokrajinski direkciji Agencije za prihodke;
3. v katerem koli teritorialnem uradu Agencije za prihodke;
4. preko spletne storitve videoklica, ki je na razpolago v oddelku “Rezerviraj termin” spletišča Agencije za prihodke.

Če zaradi bolezni zainteresirani osebi ni mogoče storiti tako, kakor je opisano v prejšnji točki 3, bo

obrazec za pooblastilo predložila zaupanja vredna oseba v katerem koli teritorialnem uradu Agencije za prihodke.

Za preklic pooblastila zaupanja vredni osebi lahko obrazec predloži zainteresirana oseba, njen pravni zastopnik (skrbnik, posebni skrbnik ali podporni upravitelj) ali njegovi dediči.

Obrazec sestavljajo sledeči oddelki, ki jih je treba izpolniti na način, ki bo naveden v nadaljevanju.

## ZAHTEVA PO POOBLASTILU/PREKLICU

Vpisati je treba osebne **podatke subjekta (zainteresirane osebe)**, ki zahteva pooblastilo/preklic. Še posebej je treba v za to namenjene prazne prostorčke vpisati osebne podatke, davčno številko in telefonsko številko zainteresirane osebe.

Izbrati je treba okence, ki odgovarja **vrsti zahtevka**: pooblastilo ali preklic.

V primeru, da obrazec predloži zaupanja vredna oseba, je treba vedno izbrati polje **"dovoljujem dostavo tega obrazca v urad, ker tega ne morem storiti sam/a, ker sem oviran/a, kakor izhaja iz priloženega potrdila"**.

Če je obrazec poslan iz predala PEC, ki je dodeljen zainteresirani osebi, mora biti vedno izbrano polje **"dovolim pošiljanje tega obrazca iz dodeljenega overjenega e-poštnega predala"**.

**POZOR:** izbira okenca **"dovolim dostavo tega obrazca v urad, ker sem oviran/a, kakor je razvidno iz priloženega potrdila"** je alternativa izbiri okenca **"dovolim pošiljanje tega obrazca iz dodeljenega predala overjene e-pošte"**.

Izpolniti je treba osebne **podatke subjekta (zaupanja vredne osebe)**, za katerega se zahteva pooblastilo/preklic. V predvidena mesta je treba vnesti predvsem osebne podatke in davčno številko zaupanja vredne osebe.

## TRAJANJE POOBLASTILA

Če ta oddelek ni izpolnjen, pooblastilo preneha veljati 31. decembra v letu, v katerem je aktivirano. Datum poteka pooblastila ne sme biti daljši od 31. decembra drugega leta po letu, v katerem je bilo aktivirano.

## DOKUMENTI, KI JIH JE TREBA PRILOŽITI PROŠNJI ZA POOBLASTILO/PREKLIC

V primeru, da obrazec predloži zainteresirana oseba, mora biti priložena KOPIJA NJEGOVEGA OSEBNEGA DOKUMENTA, če se lastnoročno podpisana zahteva predloži preko overovljene e-pošte PEC, v uradu Agencije za prihodke ali preko spletne storitve videoklica.

V primeru, da obrazec predloži zaupna oseba, mora biti priloženo:

- KOPIJA OSEBNEGA DOKUMENTA ZAUPNE OSEBE;
- KOPIJA OSEBNEGA DOKUMENTA ZAINTERESIRANE OSEBE;
- POTRDILO, KI GA IZDA SPLOŠNI ZDRAVNIK (DRUŽINSKI ZDRAVNIK ALI KDOR GA NADOMEŠČA) ZAINTERESIRANE OSEBE, ČE PA JE TA HOSPITALIZIRANA ALI V REZIDENČNI STRUKTURI, TUDI SAMO ZAČASNO, DRUG ZDRAVNIK, KI GA ZAKON

POOBLAŠČA, DA POTRDI STATUS OVIRANOSTI ZAINTERESIRANE OSEBE (informacije po dolžini ne smejo presegati tistih, ki jih prikazuje faksimile, dostopen na spletni strani Agencije za prihodke).

Rezultat ocene prošnje za pooblastilo/preklic, v primeru, da je bila dokumentacija predložena kot priloga k sporočilu PEC, je sporočen z e-poštnim sporočilom, poslanim na pošiljateljev naslov PEC.

V primeru, da je bila prošnja vložena pri območnem uradu Agencije za prihodke bo davčni zavezanec obveščen o izidu istočasno ali pozneje na dogovorjen način.

## **PROŠNJA ZA PREKLIC, KI JO JE VLOŽIL SUBJEKT, KI NI ZAINTERESIRANA OSEBA**

V primeru, da je zainteresirana oseba po zahtevi za pooblastilo zaupanja vredne osebe postala pravno nesposobna ali zaradi bolezenske oviranosti ali telesne ali duševne prizadetosti nezmožna – tudi delno ali začasno – poskrbeti za svoj interes ali je umrla, lahko vlogo za preklic pooblastila za uporabo spletnih storitev zaupanja vredne osebe vloži njen skrbnik, posebni skrbnik, podporni skrbnik ali eden od njegovih dedičev. V tem primeru je treba vpisati naslednje podatke:

- osebne podatke in davčno številko osebe, ki zahteva preklic;
- naziv osebe, ki preklic zahteva (skrbnik, posebni skrbnik, podporni upravitelj ali dedič zainteresirane osebe);
- osebne podatke in davčno številko zainteresirane osebe;
- osebne podatke in davčno številko osebe, ki bo preklicana.

Poleg tega je treba priložiti še naslednje dokumente:

- KOPIJO OSEBNEGA DOKUMENTA OSEBE, KI ZAHTEVA PREKLIC (treba jo je priložiti samo v primeru, da je bila lastnoročno podpisana zahteva predložena preko overjene e-pošte PEC v uradu Agencije za prihodke ali preko spletne storitve videoklica);
- DOKUMENTACIJO, KI POTRJUJE FUNKCIJO SKRBNIKA, POSEBNEGA SKRBNIKA, PODPORNEGA UPRAVITELJA ALI DEDIČA ZAINTERESIRANE OSEBE.