

Protocollo 11633 del 13/02/2023

OGGETTO: *Procedura per la sostituzione dell'impianto di sollevamento "montacarte" presente presso la sede di Treviso, via Piave n. 19.*

Premesso che:

- questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di contabilità e del Manuale delle procedure dell'Agenzia, nonché in conformità alla Disposizione Organizzativa della Direttrice Regionale n. 169 del 30/6/2021, concernente l'organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire la funzionalità degli Uffici dell'Agenzia;
- in data 30.01.2023 la società TRIVENETO S.r.l., ditta incaricata dall'Agenzia delle Entrate ad effettuare la verifica periodica sull'impianto di sollevamento in oggetto, ha inviato a questo Ufficio il verbale di verifica con esito negativo *"per l'assenza totale della documentazione ed in particolare del manuale di uso e manutenzione e degli schemi elettrici"*;
- la documentazione relativa all'impianto, malgrado le ricerche effettuate presso l'UPT di Treviso e presso la Direzione Regionale del Veneto, è risultata effettivamente mancante;
- la notifica del verbale di cui al punto precedente ha comportato il blocco dell'impianto di sollevamento, che collega l'archivio sito al piano interrato con gli Uffici siti al piano primo;
- detto blocco ha comportato la sospensione del servizio di consultazione dei pubblici registri immobiliari all'utenza;
- l'art. 1 della legge n. 120 del 2020, come modificato dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, di concerto con l'articolo 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che per gli appalti di importo inferiore a 139.000 euro per i servizi e forniture, sia possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;
- il servizio in oggetto è presente nel catalogo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

- questa Direzione Regionale intende procedere all'affidamento diretto mediante la procedura di "Confronto tra Preventivi", gestita in maniera automatica dalla Consip – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia (M.I.P.)

LA DIRETTRICE REGIONALE

DETERMINA

di procedere all'acquisizione del servizio di sostituzione dell'impianto di sollevamento "montacarte" presente presso la sede di Treviso, via Piave n. 19, mediante procedura di "Confronto tra Preventivi" sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e affidamento all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

- a) l'oggetto dell'affidamento sia costituito dalle seguenti attività:
 - i. smontaggio e smaltimento completo dell'impianto di sollevamento esistente con trasporto in discarica autorizzata;
 - ii. smontaggio pareti di rivestimento vano corsa al piano primo ed eventuale demolizione pareti in cartongesso al piano interrato;
 - iii. fornitura e posa in opera di impianto di sollevamento "montacarte" di portata 50 kg. e avente n. 2 fermate;
 - iv. eventuali lavorazioni di adattamento:
 - 1. del vano corsa;
 - 2. dell'impianto elettrico ad uso dell'impianto;
 - v. rimontaggio delle pareti di rivestimento del vano corsa al piano primo ed eventuale realizzazione delle pareti in cartongesso al piano interrato;
 - vi. trasporto e smaltimento del materiale di risulta;
 - vii. rilascio della documentazione tecnica prevista dalla vigente normativa e pratica per la messa in funzione dell'impianto;
 - viii. assistenza per la domanda di rilascio del numero di matricola da parte del comune;
- b) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica tramite il portale acquistinretepa con l'operatore che avrà presentato la migliore offerta;

- c) la spesa relativa al servizio in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto;
- d) delegato ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è il Dott. Lonzar Giulio, Capo Ufficio Risorse materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;
- e) le funzioni di Responsabile del Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016, siano svolte dal dott. Norman Bullo, Funzionario tecnico dell'Ufficio Risorse materiali.

LA DIRETTRICE REGIONALE
Maria Letizia Schillaci Ventura
firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente