

## **OBRAZEC ZA ZAHTEVO PO POOBLASTILU/PREKLICU ZA UPORABO SPLETNIH STORITEV ZA SKRBNIKE, POSEBNE SKRBNIKE IN PODPORNE UPRAVITELJE**

### NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

Ta obrazec lahko uporabi skrbnik, poseben skrbnik in podporni upravitelj (v nadaljevanju so opredeljeni kot predstavniki) za zahtevo po **pooblastilu** ali **preklicu** dostopa do spletnih storitev:

- Agencije za prihodke
- Agencije za prihodke-Terjatve
- obeh agencij

za subjekte, ki jih predstavljajo ali so zaupani njihovi skrbi (subjekti, ki so pravno nesposobni zaradi bolezni ali, ki zaradi fizične ali psihične prizadetosti niso sposobni - tudi delno in začasno - poskrbeti za svoje koristi.

V prvi fazi uporabe so na razpolago sledeče spletne storitve:

#### **1) Agencije za prihodke**

##### **a) Napovedi**

- Predizpolnjena napoved

##### **b) Pregledi in Raziskave**

- Davčni predal (razen oddelka, kjer so vidne izbire za "2, 5, 8 tisočink")
- Elektronsko fakturiranje - Zavezančevi računi (v okviru službe za elektronsko fakturiranje za potrošnike)
- Tisk obrazcev F24
- Plačila in potrdila pagoPA, ki so bili aktivirani iz portala Agencije
- Iskanje potrdil
- Iskanje sporočenih osnovnih podatkov poslanih datotek
- Potrdila in druga sporočila Agencije
- Iskanje dokumentov
- Pregled katastrske izmere, načrtov in hipotečnih pregledov nepremičnin v lasti
- Vprašanja za register hipotečnih sporočil
- Druga sporočila

##### **c) Prošnje, sporočila in potrdila**

- Dvojni zdravstvene izkaznice in kartice davčne številke

##### **d) Storitve uporabnosti in preverjanja**

- Sporoči in upravljaj s svojimi stiki
- Preveri PIN
- Potrdila o zahtevah po digitalnih potrdilih (okolje varnosti)
- Obnovi varnostno okolje

#### **2) Agencija za prihodke-Terjatve**

##### **a) Posvetovanja in preverjanje**

- Stanje dolga v zvezi z računi in opomini, izdanimi med letom 2000
- Plačila, olajšave in odlogi
- Odobreni postopki in obroki
- Zahteva po posebnih informacijah o dolgu

##### **b) Prošnje**

- Obroki za zneske do praga, ki ga določa člen 19, 1. odstavek O.P.R. št. 602 iz leta 1973
- Pravna prekinitev terjatve
- Pristop k olajšani opredelitvi obremenitev, evidentiranih v registru
- Druge zahteve v korist zavezanca, ki jih določa zakonodaja, ki ureja dejavnost Agencije za prihodke-Terjatve

Kasneje bodo aktivirane tudi druge spletne storitve, o čemer bo poslano ustrezno sporočilo.

#### **NAČIN PREDSTAVITVE OBRAZCA**

Obrazec za zahtevo po pooblastilu/preklicu zaupanja vredne osebe predloži zainteresirana oseba:

1. preko razpoložljive spletne storitve, ki je na razpolago v rezerviranem območju spletnih strani **Agencije za prihodke**;
2. kot prilogo sporočilu overovljene e-pošte (PEC), poslano katerikoli pokrajinski direkciji **Agencije za prihodke**;
3. v katerem koli teritorialnem uradu **Agencije za prihodke**;
4. preko spletne storitve videoklica, ki je na razpolago v oddelku "Rezerviraj termin" spletišča **Agencije za prihodke**.

Obrazec sestavljajo sledeči oddelki, ki jih je treba izpolniti na način, ki bo naveden v nadaljevanju.

## **ZAHTEVA PO POOBLASTILU/PREKLICU**

### **• Osebni podatki zastopnika**

Vpišite osebne podatke, davčno številko, naslov e-pošte in telefonsko številko zastopnika.

### **• Vrsta zastopništva**

Navedite vrsto uvajljenega zastopništva (skrbnik, posebni skrbnik, podporni upravitelj).

### **• Tipična di richiesta**

Možno je zaprositi za **pooblastilo** ali **preklic** uporabe spletnih storitev:

- Agencije za prihodke ali Agencije za prihodke - Terjatev, z izbiro ustreznega okenca;
- ali obeh agencij z izbiro obeh okenc.

### **• Osebni podatki zastopane ali oskrbovane osebe**

Vpišite osebne podatke in davčno številko zastopane ali oskrbovane osebe.

## **TRAJANJE POOBLASTILA**

Če razdelek ni izpolnjen, kvalifikacija poteče 31. decembra v letu, v katerem je aktivirana. Datum poteka veljavnosti kvalifikacije ne sme biti daljši od 31. decembra drugega leta po letu, v katerem je bila aktivirana.

## **DOKUMENTI, KI JIH JE TREBA PRILOŽITI**

Izberite okenca, ki ustrezajo vrsti prošnji priloženega dokumenta:

- KOPIJA SVOJEGA OSEBNEGA DOKUMENTA (če je *lastnoročno podpisana prošnja predložena preko overovljene pošte PEC ali preko spletne storitve videoklica*);
- DOKUMENTACIJA O SVOJI FUNKCIJI skrbnika, posebnega skrbnika ali podpornega upravitelja.

Rezultat ocene zahteve po pooblastilu za dostop k spletnim storitvam v primeru, da je bila dokumentacija predložena preko spletne storitve Oddaja dokumentov in prošenj ali kot priloga sporočilu z overovljeno pošto PEC, bo sporočen preko elektronske pošte, ki bo poslana na naslov, ki ga je uporabnik navedel v spletni storitvi Oddaja dokumentov in prošenj ali na naslov overovljene pošte pošiljatelja.

V primeru, da je bila zahteva predložena pri teritorialnem uradu Agencije za prihodke, tudi kot videoklic, rezultat sporoči operater prositelju istočasno ali v naslednjem trenutku, na način, ki je bil dogovorjen.

Če se ne spremenijo pogoji za pridobitev dovoljenja, lahko skrbnik, posebni skrbnik ali podporni upravitelj zaprosi za podaljšanje dovoljenja s sporočilom uradu preko navadne e-pošte, v katerem so navedeni osnovni podatki že vložene prošnje ob prvi zahtevi (ali tako, da priloži že vloženo določbo) skupaj s kopijo svojega osebnega dokumenta.

## **ZAHTEVE, KI SO BILE PREDLOŽENE V URADU PREKO POVERJENE OSEBE**

Če bo obrazec za zahtevo po pooblastilu ali preklicu predložen v uradu, lahko pooblastite osebo, ki bo to predložila. V tem primeru mora pooblaščenec imeti s seboj osebni dokument in kopijo osebnega dokumenta pooblastitelja.