



MOTIVO DEL TRASFERIMENTO .....  
(compravendita, divisione, esproprio o successione, etc.)

TIPO DI DOCUMENTO .....  
(rogito, decreto, sentenza o testamento - pubblico od olografo - denuncia di successione se intestata, etc.)

DATA DEL DOCUMENTO O DELLA MORTE (in caso di successione) .....

COMUNE

REPERTORIO O NUMERO D'ORDINE DEL DOCUMENTO (\*) ..... ROGANTE Nominativo, se Notaio O AUTORITÀ EMITTENTE O GIUDICANTE (\*) ..... SEDE (\*) .....

PROVINCIA

**\* da lasciare in bianco, in caso di successione**

ESTREMI DI REGISTRAZIONE O DI PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA (per le successioni intestate): Ufficio ..... Data ..... Numero ..... Volume .....

**SE LO SPAZIO NON E' SUFFICIENTE, INDICARE IL NUMERO DI ALLEGATI Mod. 18T - 13 TP/C utilizzati \_\_\_\_\_**

QUADRO A		DATI RELATIVI AI SOGGETTI A CUI I BENI SONO TRASFERITI															
LETTERA DISTINTIVA	NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		SEDE LEGALE (Comune)		PROV.	DATA DI NASCITA			SESSO (M/F)	CODICE FISCALE				TITOLO		RIS. UFFICIO CODICE
		COGNOME	NOME	COMUNE o STATO ESTERO DI NASCITA			gg	mm	aaaa						NATURA DEL POSSESSO O GODIMENTO	QUOTA	
1	2	3		4			5			6	7				8	9	10

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: se il trasferimento è relativo solo ad alcuni dei soggetti cointestati, è sufficiente indicare solo il nuovo o i nuovi intestatari della quota trasferita, con la precisazione fra parentesi "in sostituzione di .....". Nella colonna 2, la numerazione degli intestatari va intesa nell'ambito di ciascuna lettera distintiva. Nella colonna 3, dopo cognome e nome, scrivere le eventuali indicazioni aggiuntive nelle righe successive.

**SE LO SPAZIO NON E' SUFFICIENTE, INDICARE IL NUMERO DI ALLEGATI Mod. 18T - 13TP/B utilizzati \_\_\_\_\_**

QUADRO B		INDIVIDUAZIONE DEI BENI TRASFERITI											
LETTERA DISTINTIVA	PARTITA DA CUI I BENI PROVENGONO	IDENTIFICATIVI CATASTALI				SUPERFICIE CATASTALE			REDDITI CATASTALI				
		Sez.	Foglio	PARTICELLA		m <sup>2</sup>			DOMINICALE		AGRARIO		
				Numero	Sub.	ha	a	ca	Euro	C	Euro	C	
1	2	3	4	5	6	7			8		9		

RISERVATO AGLI UFFICI	
RISERVE	
ISCRIZIONE TIPO	ANNULLAMENTO TIPO
10	11

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: nella colonna 3 indicare la sezione, dove occorre. I dati devono essere ricavati da documentazione rilasciata dal catasto, avente data non anteriore a 3 mesi dalla presentazione della Domanda di voltare.