

ALLEGATO 2

“Modello CDC e relative istruzioni”

COMUNICAZIONE DATI CATASTALI - CESSIONI RISOLUZIONI E PROROGHE CONTRATTI DI LOCAZIONE O AFFITTO DI BENI IMMOBILI

(Articolo 19, comma 15, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78)

Estremi di registrazione	Codice ufficio	Anno	Serie	Numero	Sottonumero		
DATI DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA COMUNICAZIONE	Codice fiscale	Sesso (M/F)		Identificativo contraente			
	Cognome			Nome			
	Data di nascita <small>giorno mese anno</small>	Comune (o Stato estero) di nascita			Provincia (sigla)		
DATI DEGLI IMMOBILI	N. ordine	Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana	Foglio	Particella
	Subalterno	Partita tavolare		Corpo tavolare	Porzione materiale		
	N. ordine	Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana	Foglio	Particella
	Subalterno	Partita tavolare		Corpo tavolare	Porzione materiale		
	N. ordine	Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana	Foglio	Particella
	Subalterno	Partita tavolare		Corpo tavolare	Porzione materiale		
N. ordine	Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana	Foglio	Particella	
Subalterno	Partita tavolare		Corpo tavolare	Porzione materiale			
N. ordine	Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana	Foglio	Particella	
Subalterno	Partita tavolare		Corpo tavolare	Porzione materiale			
Foglio n.				La comunicazione si compone di numero fogli			
SOTTOSCRIZIONE	Data <small>giorno mese anno</small>	FIRMA					

COMUNICAZIONE DATI CATASTALI - CESSIONI RISOLUZIONI E PROROGHE CONTRATTI DI LOCAZIONE O AFFITTO DI BENI IMMOBILI

(Articolo 19, comma 15, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78)

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Premessa	Il presente modello è stato predisposto per consentire la comunicazione dei dati catastali relativi a cessioni, risoluzioni e proroghe dei contratti di locazione o affitti di beni immobili ai sensi dell'articolo 19, comma 15, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78. Il modello composto da un'unica facciata contiene gli estremi di registrazione, i dati del soggetto che presenta la comunicazione, i dati catastali degli immobili e la sottoscrizione.
Estremi di registrazione	Indicare il codice dell'ufficio presso il quale è stato registrato l'atto, nonché l'anno, la serie, il numero e il sottonumero. Il codice ufficio è reperibile nel sito internet dell'Agenzia delle entrate all'indirizzo www.agenziaentrate.gov.it .
Dati del soggetto che presenta la comunicazione	<p>Codice fiscale / Sesso Indicare il codice fiscale del soggetto che presenta la comunicazione e indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'M' se il soggetto è di sesso maschile; • 'F' se è di sesso femminile. <p>Identificativo contraente Nell'identificativo contraente indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "1" se trattasi di locatore (ad es. proprietario); • "2" se trattasi di conduttore/affittuario (inquilino); • "3" se trattasi di cedente; • "4" se trattasi di cessionario. <p>Cognome/Denominazione/Ragione sociale/Nome Per persona fisica indicare il cognome e il nome completo senza abbreviazioni; Per le donne indicare il cognome da nubile; Per soggetti diversi indicare la denominazione o la ragione sociale della società, ente, associazione, ecc.</p>
Dati catastali degli immobili	<p>Numero d'ordine Per ciascuna unità immobiliare attribuire un numero d'ordine progressivo. Nel caso di identificativo graffato ripetere lo stesso numero d'ordine a fianco di ogni stringa informativa, associata alla medesima unità immobiliare. Nel caso in cui non siano sufficienti i righi dei terreni e fabbricati, verranno utilizzati più modelli la cui numerazione deve proseguire in maniera progressiva (ad esempio 01,02,03, ecc).</p> <p>Codice comune Indicare il codice del comune riportato nel documento catastale. Il codice può essere a seconda dei casi di 4 o 5 caratteri.</p> <p>T/U (Terreni/ Urbano) Indicare : 'T' se l'immobile è censito nel catasto terreni, 'U' se l'immobile è censito nel catasto edilizio urbano.</p> <p>I/P (Intero/ Porzione) Indicare : 'I' se trattasi di intero immobile (particella o unità immobiliare), 'P' se trattasi di porzione di immobile.</p> <p>Sezione urbana Riportare, se presenti, le lettere ovvero i numeri indicati nel documento catastale.</p> <p>Foglio Riportare il numero di foglio indicato nel documento catastale.</p> <p>Particella Riportare il numero di particella, indicato nel documento catastale, che può essere composto da due parti: numeratore (prima serie di cifre) e denominatore (seconda serie di cifre). Se la particella è composta da una sola serie di cifre riportarla al numeratore.</p> <p>Subalterno Riportare, se presente, il numero di subalterno indicato nel documento catastale.</p> <p>Partita tavolare Indicare la Partita tavolare. Nei documenti rilasciati dagli uffici del catasto dipendenti dalle Province autonome di Trento e Bolzano il dato è evidenziato in una apposita colonna. Negli altri casi è desumibile dai libri fondiari.</p>

Corpo tavolare

Indicare il Corpo tavolare desumibile dai libri fondiari.

Porzione materiale

Indicare la Porzione materiale desumibile dai libri fondiari

La comunicazione si compone di n. fogli

Qualora il modello risulti insufficiente vanno utilizzati ulteriori modelli su ognuno dei quali vanno riportati nell'apposito spazio "Foglio n." il numero progressivo del foglio, mentre nel campo a destra il numero complessivo dei fogli che compongono la comunicazione.

Sottoscrizione**Data e firma**

Inserire la data (giorno, mese e anno), la firma leggibile del soggetto che presenta la comunicazione.