

CONTI CORRENTI POSTALI - Attestazione di Versamento - BancoPosta

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento - BancoPosta

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito -

BancoPosta

€ sul C/C n. 6007  
di Euro

importo in lettere

INTESTATO A:  
AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI ROMA 2  
BOLLATURA E NUMERAZIONE LIBRI SOCIALI

ESEGUITO DA:

INTEGRAZIONE  
ANNO

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

AVVERTENZA:  
In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)

€ sul C/C n. 6007  
di Euro

importo in lettere

INTESTATO A:  
AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI ROMA 2  
BOLLATURA E NUMERAZIONE LIBRI SOCIALI

ESEGUITO DA:

INTEGRAZIONE  
ANNO

BOLLO DELL'UFF. POSTALE

AVVERTENZA:  
In caso di errato versamento, l'istanza di rimborso dovrà essere presentata all'Ufficio delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale del richiedente)

€ sul C/C n. 6007

di Euro

TD 451

importo in lettere

INTESTATO A:  
AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI ROMA 2 -  
BOLLATURA E NUMERAZIONE LIBRI SOCIALI

INTEGRAZIONE ANNO

CODICE FISCALE													
ESEGUITO DA: Cognome, Nome / Denominazione o ragione sociale													
SESSO	DATA DI NASCITA			COMUNE/STATO ESTERO DI NASCITA					PROV				
	GG	MM	AA										
RESIDENTE IN VIA - PIAZZA E NUMERO CIVICO													
COMUNE DI RESIDENZA										CAP			

BOLLO DELL'UFF. POSTALE  
Codice Bancoposta

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE  
importo in euro numero conto td

00006007< 451>

### AVVERTENZE

#### Elenco dei libri commerciali:

- Libro giornale
- Libro degli inventari
- Libro dei soci
- Libro delle obbligazioni;
- Libro delle assemblee degli obbligazionisti;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato Esecutivo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio Sindacale;
- Prospetti dei costi ammortizzabili e relativi fondi di ammortamento;
- Libro registrazioni magazzino
- Libro cronologico delle somme pagate a rappresentanti, commissari, agenti, intermediari o artisti, professionisti ecc., per prestazioni, consulenze o pareri, nonché a terzi per concessioni d'uso di brevetti o disegni e a titolo d'interessi, commissioni, compensi e premi;
- Altri libri (copia lettere, ecc.)

"Il bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abruzioni, correzioni o cancellature. La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino."

ALCANTARA