

## **ALLEGATO 2**

**“Modello CDC e relative istruzioni”**

## COMUNICAZIONE DATI CATASTALI - CESSIONI RISOLUZIONI E PROROGHE CONTRATTI DI LOCAZIONE O AFFITTO DI BENI IMMOBILI

(Articolo 19, comma 15, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78)

<b>Estremi di registrazione</b>	Codice ufficio	Anno	Serie	Numero	Sottonumero		
<b>DATI DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA COMUNICAZIONE</b>	Codice fiscale	Sesso (M/F)		Identificativo contraente			
	Cognome	Nome					
	Data di nascita <small>giorno   mese   anno</small>	Comune (o Stato estero) di nascita			Provincia (sigla)		
<b>DATI DEGLI IMMOBILI</b>	N. ordine	Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana	Foglio	Particella
	Subalterno	Partita tavolare	Corpo tavolare		Porzione materiale		
	N. ordine	Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana	Foglio	Particella
	Subalterno	Partita tavolare	Corpo tavolare		Porzione materiale		
	N. ordine	Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana	Foglio	Particella
Subalterno	Partita tavolare	Corpo tavolare		Porzione materiale			
N. ordine	Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana	Foglio	Particella	
Subalterno	Partita tavolare	Corpo tavolare		Porzione materiale			
N. ordine	Codice comune	T/U	I/P	Sezione urbana	Foglio	Particella	
Subalterno	Partita tavolare	Corpo tavolare		Porzione materiale			
Foglio n.			La comunicazione si compone di numero fogli				
<b>SOTTOSCRIZIONE</b>	Data <small>giorno   mese   anno</small>	<b>FIRMA</b>					

## COMUNICAZIONE DATI CATASTALI - CESSIONI RISOLUZIONI E PROROGHE CONTRATTI DI LOCAZIONE O AFFITTO DI BENI IMMOBILI

(Articolo 19, comma 15, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78)

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

<b>Premessa</b>	Il presente modello è stato predisposto per consentire la comunicazione dei dati catastali relativi a cessioni, risoluzioni e proroghe dei contratti di locazione o affitti di beni immobili ai sensi dell'articolo 19, comma 15, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78. Il modello composto da un'unica facciata contiene gli estremi di registrazione, i dati del soggetto che presenta la comunicazione, i dati catastali degli immobili e la sottoscrizione.
<b>Estremi di registrazione</b>	Indicare il codice dell'ufficio presso il quale è stato registrato l'atto, nonché l'anno, la serie, il numero e il sottonumero. Il codice ufficio è reperibile nel sito internet dell'Agenzia delle entrate all'indirizzo <a href="http://www.agenziaentrate.gov.it">www.agenziaentrate.gov.it</a> .
<b>Dati del soggetto che presenta la comunicazione</b>	<p><b>Codice fiscale / Sesso</b> Indicare il codice fiscale del soggetto che presenta la comunicazione e indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'M' se il soggetto è di sesso maschile;</li> <li>• 'F' se è di sesso femminile.</li> </ul> <p><b>Identificativo contraente</b> Nell'identificativo contraente indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "1" se trattasi di locatore (ad es. proprietario);</li> <li>• "2" se trattasi di conduttore/affittuario (inquilino);</li> <li>• "3" se trattasi di cedente;</li> <li>• "4" se trattasi di cessionario.</li> </ul> <p><b>Cognome/Denominazione/Ragione sociale/Nome</b> Per persona fisica indicare il cognome e il nome completo senza abbreviazioni; Per le donne indicare il cognome da nubile; Per soggetti diversi indicare la denominazione o la ragione sociale della società, ente, associazione, ecc.</p>
<b>Dati catastali degli immobili</b>	<p><b>Numero d'ordine</b> Per ciascuna unità immobiliare attribuire un numero d'ordine progressivo. Nel caso di identificativo graffiato ripetere lo stesso numero d'ordine a fianco di ogni stringa informativa, associata alla medesima unità immobiliare. Nel caso in cui non siano sufficienti i righi dei terreni e fabbricati, verranno utilizzati più modelli la cui numerazione deve proseguire in maniera progressiva (ad esempio 01,02,03, ecc).</p> <p><b>Codice comune</b> Indicare il codice del comune riportato nel documento catastale. Il codice può essere a seconda dei casi di 4 o 5 caratteri.</p> <p><b>T/U (Terreni/ Urbano)</b> Indicare : 'T' se l'immobile è censito nel catasto terreni, 'U' se l'immobile è censito nel catasto edilizio urbano.</p> <p><b>I/P (Intero/ Porzione)</b> Indicare : 'I' se trattasi di intero immobile (particella o unità immobiliare), 'P' se trattasi di porzione di immobile.</p> <p><b>Sezione urbana</b> Riportare, se presenti, le lettere ovvero i numeri indicati nel documento catastale.</p> <p><b>Foglio</b> Riportare il numero di foglio indicato nel documento catastale.</p> <p><b>Particella</b> Riportare il numero di particella, indicato nel documento catastale, che può essere composto da due parti: numeratore (prima serie di cifre) e denominatore (seconda serie di cifre). Se la particella è composta da una sola serie di cifre riportarla al numeratore.</p> <p><b>Subalterno</b> Riportare, se presente, il numero di subalterno indicato nel documento catastale.</p> <p><b>Partita tavolare</b> Indicare la Partita tavolare. Nei documenti rilasciati dagli uffici del catasto dipendenti dalle Province autonome di Trento e Bolzano il dato è evidenziato in una apposita colonna. Negli altri casi è desumibile dai libri fondiari.</p>

**Corpo tavolare**

Indicare il Corpo tavolare desumibile dai libri fondiari.

**Porzione materiale**

Indicare la Porzione materiale desumibile dai libri fondiari

***La comunicazione si compone di n. fogli***

*Qualora il modello risulti insufficiente vanno utilizzati ulteriori modelli su ognuno dei quali vanno riportati nell'apposito spazio "Foglio n." il numero progressivo del foglio, mentre nel campo a destra il numero complessivo dei fogli che compongono la comunicazione.*

---

**Sottoscrizione****Data e firma**

Inserire la data (giorno, mese e anno), la firma leggibile del soggetto che presenta la comunicazione.